**张家界校区图书馆学术报告厅使用申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请经办人** |  | **电话** | |  |
| **参加对象** |  | | | |
| **参加人数** |  | | | |
| **申请使用时间** | **日期** | **年 月 日** | | |
| **开始时间** | **时 分** | | |
| **结束时间** | **时 分** | | |
| **活动内容** |  | | | |
| **申请使用单位意见**  **及签字与盖章** |  | | | |
| **使用承诺** | **1.设施设备若有丢失或损坏照价赔偿** | | | |
| **2.使用完后将所有设施设备归位还原** | | | |
| **3.使用完毕搞好室内卫生** | | | |
| **使用人是否同意**  **使用承诺** |  | | | |
| **图书馆审核意见** |  | | | |
| **使用前是否正常** | **使用申请人意见** | |  | |
| **使用后情况** | **图书馆意见** | |  | |
| **备注** |  | | | |

**说明：请下载此表填好并加盖单位公章，然后送交校区馆老馆二楼办公室审核并拿报告厅钥匙，使用前若有异常请说明。**